

Na osnovu Amandmana XXV na Ustav Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/03/, Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na sjednici održanoj 12. jula 2004. godine donijela je:

**POSLOVNIK  
SKUPŠTINE BOSANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA GORAŽDE**

**I – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

- (1) Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 2.**

(1) Poslovníkom Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Poslovník) uređuju se:

- a) konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- b) način rada Skupštine;
- c) dužnosti, uloge i prava poslanika u Skupštini;
- d) javnost rada Skupštine;
- e) akta Skupštine;
- f) izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- g) odnos Skupštine prema Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ( u daljem tekstu: Vlada);
- h) odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- i) saradnja Skupštine sa opštinskim vijećima; i
- j) druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

**Član 3.**

- (1) Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine ostane neuređeno ovim Poslovníkom, uređice se zaključkom Skupštine.
- (2) Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.
- (3) Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovníka.

#### **Član 4.**

(1) Sjedište Skupštine je u Goraždu.

#### **Član 5.**

- 1) Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.
- 2) O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

## **II – KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE**

### **1. Konstituisanje Skupštine**

#### **Član 6.**

(1) Skupština je jednodoma i čine je poslanici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom ( u smislu ovog Poslvnika, „poslanik“ podrazumijeva osobe oba spola).

#### **Član 7.**

- (1) Prva sjednica novog saziva Skupštine održava se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.
- (2) Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjednika u novom sazivu.
- (3) Ukoliko je predsjednik Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.
- (4) Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik koga za sazivanje ovlasti najmanje jedna trećina novoizabranih poslanika.

#### **Član 8.**

(1) Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne Komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile zastupnički mandat.

- (2) Poslanici sa ovjerenim mandatom preuzimaju prava i dužnosti zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:“Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava BPK-a Goražde, Ustava BIH, i zakona, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese BPK- Goražde i ravnopravnost naroda i građana koji u njemu žive“.

- (3) Procedura iz stava (1) i (2) ovog člana odnosi se i na poslanike sa naknadno dodjeljenim mandatima.

## **2. Klubovi naroda**

### **Član 9.**

- (2) Nakon davanja i potpisivanja svečane izjave u Skupštini se osnivaju tri kluba poslanika konstitutivnih naroda (u daljem tekstu: klubova naroda):
- a) Klub poslanika Bošnjaka;
  - b) Klub poslanika Hrvata;
  - c) Klub poslanika Srba.
- (3) Ako u Skupštini nema izabраниh predstavnika nekog od konstitutivnih naroda, klub tog naroda neće biti ustanovljen.
- (4) Svaki klub naroda bira predsjednika, a može izabrati i zamjenika predsjednika koji rukovode klubom i usklađuju njegov rad.
- (5) Poslovníkom o radu klubova naroda svaki će klub urediti način svoga rada.
- (6) Poslovník kluba naroda ili Ostalih ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama kluba koji proističu iz ovog Poslovníka.

### **Član 10.**

- (1) Svaki klub naroda predlaže između svojih članova jednog kandidata za mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.
- (2) Skupština pojedinačnim glasanjem potvrđuje kandidate nadpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (3) Tri, od Skupštine potvrđena kandidata, između sebe nadpolovičnom većinom predlažu Skupštini kandidata za predsjedavajućeg Skupštine.
- (4) Skupština pojedinačnim glasanjem potvrđuje kandidata za predsjedavajućeg Skupštine nadpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (5) Ako u Skupštini nema poslanika, odnosno kluba nekog od konstitutivnih naroda, mjesto zamjenika predsjedavajućeg Skupštine iz tog konstitutivnog naroda ostaje nepopunjeno.

### **Član 11.**

- (1) Predsjedavajući i njegovi zamjenici imaju pravo u svako doba dati ostavku na mjesto predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

### **3. Predsjedavajući Skupštine**

#### **Član 12.**

##### **1. Predsjedavajući Skupštine ima pravo i dužnost da:**

- a) Predstavlja i zastupa Zakonodavnu vlast i Skupštinu kantona;
- b) Učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Skupštine;
- c) Učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija;
- d) Inicira stavljanje na dnevni red sjednica Skupštine, Kolegija i radnih tijela pitanja iz nadležnosti Skupštine;
- e) Osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovnika, stalnih radnih tijela Skupštine i Kolegija;
- f) Osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova naroda i klubova političkih stranaka tokom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija;
- g) Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika u pripremi sjednica Skupštine i Kolegija, kao i tokom sjednica;
- h) Vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovnika;
- i) Potpisuje akta usvojena od Skupštine; i
- j) Imenuje kandidata za mjesto Premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde / u daljem tekstu Premijer/

#### **Član 13.**

- (1) Predsjedavajući Skupštine u obavljanju svojih dužnosti obavlja redovne konsultacije sa svojim zamjenicima.

#### **Član 14.**

Zamjenici Predsjedavajućeg imaju pravo i obavezu da redovno pomažu Predsjedavajućem u obavljanju njegove dužnosti:

- (1) Pomažu Predsjedavajućem prilikom predsjedavanja sjednicama Skupštine,
- (2) Zamjenjuju Predsjedavajućeg u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti,
- (3) Pomažu predsjedavajućem u izvršavanju njegovih nadležnosti i vrše druge poslove koje im povjeri Predsjedavajući Skupštine,
- (4) Staraju se o sprovođenju Programa rada Skupštine.
- (5) Učestvuju u proceduri utvrđivanja da li neki zakon spada u listu vitalnih nacionalnih interesa,

- (6) Staraju se o ostvarivanju prava konstitutivnih naroda na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde /u daljem tekstu: Kanton/ u skladu sa ustavnim nadležnostima.

#### **4. Sekretar Skupštine**

##### **Član 15.**

- (1) Skupština ima sekretara.
- (2) Sekretar Skupštine pomaže Predsjedavajućem skupštine u pripremanju i vođenju sjednice, stara se o osiguranju uslova za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine i učestvuje u njihovom radu, osigurava vođenje zapisnika na sjednicama Skupštine, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, odnosno poslove koje mu povjeri Skupština i u vezi s tim vrši naročito sljedeće poslove:
- Stara se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika;
  - Prima inicijative i prijedloge upućene Skupštini i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama;
  - Stara se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici Skupštine, blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijela Skupština i o dostavljanju zaključaka i poslaničkih pitanja Vladi, nadležnim ministarstvima, nadležnim organima i organizacijama;
  - Rukovodi Stručnom službom Skupštine;
  - Utvrđuje unutrašnju organizaciju Stručne službe Skupštine;
  - Priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Skupštine i nalogodavac je za finansijsko i materijalno poslovanje Skupštine;
  - Vrší i druge poslove utvrđene Ustavom Kantona i ovim Poslovníkom.
- (3) Za svoj rad i rad Stručne službe sekretar je odgovoran Skupštini.

#### **5. Kolegij Skupštine**

##### **Član 16.**

- (1) S ciljem unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, Skupština uspostavlja Kolegij Skupštine ( u daljem tekstu: Kolegij), kojeg čine:
- a) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine;
  - b) Predsjednici klubova poslanika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini.

##### **Član 17.**

- (1) U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:
- a) Utvrđuje prijedlog godišnjeg Programa rada Skupštine i njenih radnih tijela;

- b) Osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika za pokretanje inicijativa za djelovanje Skupštine i ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge;
- c) Osigurava saradnju sa klubovima naroda i kluovima političkih stranaka i između njih;
- d) Utvrđuje prijedlog Poslovnika;
- e) Koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine i njenih radnih tijela;
- f) Osigurava realizovanje prava i dužnosti Skupštine prema premijeru Vlade (u daljem tekstu: premijer) i Vladi;
- g) Koordinira aktinostima u pripremi sjednica Skupštine;
- h) Koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Skupštine;
- i) Usaglašava prijedlog dnevnog reda za sjednice Skupštine; i
- j) Razmatra inicijative i prijedloge upućene Skupštini.

### **Član 18.**

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dva zasjedanja Skupštine.
- (3) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika prema dogovoru između njih.
- (4) Sjednicama Kolegija, po pozivu Predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, prisustvuju premijer, ministri u Vladi i predstavnici kantonalnih ministarstava.
- (5) Sjednicama Kolegija po pozivu Predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati i drugi poslanici u Skupštini.

### **Član 19.**

- (1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednica Kolegija redovno se dostavlja na uvid članovima Kolegija.
- (3) Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.
- (4) Sjednice Kolegija su javne, osim ako je Kolegij odlučio da se o određenom pitanju povjerljive prirode raspravlja bez prisustva javnosti.

## **6. Klubovi poslanika**

### **Član 20.**

- (1) U Skupštini se formiraju klubovi političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata (u daljem tekstu: klubovi poslanika), u svrhu olakšanja rada Skupštine i unaprijeđenja međustranačke parlamentarne saradnje.
- (2) Klubovi poslanika formiraju se kao mehanizam djelovanja poslanika i političkih stranaka u skupštini.

- (3) Klub može formirati politička stranka sa najmanje dva poslanika u Skupštini.
- (4) Klub može formirati koalicija sa najmanje dva poslanika u Skupštini.
- (5) Koalicioni klub formiraju poslanici koji su u Skupštinu izabrani sa zajedničke, koalicione izborne liste.
- (6) Poslanici dvije ili više političkih stranaka koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog poslanika, kao i poslanici-nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub.

#### **Član 21.**

- (1) Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad kluba u skladu sa potrebama Skupštine.
- (2) Klubovi rade prema samostalno urađenom poslovniku o radu zastupničkih klubova (u daljem tekstu: poslovnik zastupničkog kluba).
- (3) Poslovnik zastupničkog kluba ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama klubova koja proističu iz ovog Poslovnika.

### **7. Radna tijela Skupštine – Opšte odredbe**

#### **Član 22.**

- (1) U svrhu olakšanja rada Skupštine i unaprijeđenja efikasnosti i efektivnosti ukupnog skupštinskog rada, Skupština ustanovljava svoja stalna, povremena i privremena radna tijela.
- (2) Radna tijela formiraju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koje Skupština donosi, kao i druge poslove u skladu sa potrebama Skupštine.

#### **Član 23.**

- (1) Radna tijela daju mišljenja, stavove, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svojeg djelokruga.
- (2) Radna tijela donose odluke samo o pitanjima u skladu sa ovim Poslovníkom ili za koja ih ovlasti Skupština.
- (3) Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa ovim Poslovníkom i na osnovu odluka Skupštine.

## **Član 24.**

- (1) Radna tijela formiraju se proporcionalno stranačkom sastavu Skupštine.
- (2) Prijedloge za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela podnose klubovi poslanika.
- (3) Skupština bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (4) Poslanik, u pravilu, može biti član najviše dva stalna radna tijela.
- (5) Poslanik koji promijeni političku stranku ostaje član stalnog radnog tijela do isteka mandata tog tijela.

## **Član 25.**

- (1) Stalna radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu poslanici u Skupštini, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela.
- (2) Vanskupštinski član radnog tijela može biti i osoba – predstavnik organizacije ili institucije relevantne za pitanja u nadležnosti tijela, a predložena od institucije.
- (3) Broj vanskupštinskih članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od 5.

## **Član 26.**

- (1) Stalna radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Skupštine, Predsjedavajućeg Skupštine ili vlastitoj inicijativi.
- (2) Stalna radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Skupštine i o tome dostave pismeni izvještaj Skupštini najmanje tri dana prije zasjedanja iste, a u svakom slučaju najkasnije prije razmatranja tačke dnevnog reda na koju se izvještaj odnosi.
- (3) Stalna radna tijela vode zapisnik o svojim sastancima.
- (4) Stalna radna tijela redovno izvještavaju Skupštinu o svom radu.

## **Član 27.**

- (1) Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Skupštine koja nisu kontinuirano predmet skupštinske rasprave ili odlučivanja.
- (2) Povremena radna tijela imaju stalno članstvo a sastaju se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Skupština.

- (3) Članovi povremenih radnih tijela biraju se između poslanika u Skupštini i odražavaju skupštinski sastav, u najvećoj mogućoj mjeri.
- (4) Povremena radna tijela vode zapisnik o svojim sjednicama.
- (5) Povremeno radno tijelo može imati do 5 članova.

#### **Član 28.**

- (1) Privremeno radno tijelo Skupštine formira se u svrhu nadzora ili ispitivanja stanja vezanog isključivo za pitanje u nadležnosti Skupštine.
- (2) Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela Skupštini podnosi Kolegij ili najmanje  $\frac{1}{4}$  od ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (3) Inicijativa mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom ili predmet ispitivanja stanja od privremenog radnog tijela.

#### **Član 29.**

- (1) Privremeno radno tijelo može biti ustanovljeno isključivo na osnovu odluke Skupštine donesene većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (2) Odluka o osnivanju privremenog radnog tijela za nadzor ili ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav tijela, precizno navedeno područje djelovanja, trajanje mandata privremenog tijela i ovlaštenja koja tijelo dobija od Skupštine.
- (3) Privremeno radno tijelo ne može imati mandat duži od godinu dana od dana donošenja odluke o osnivanju.
- (4) Mandat privremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Skupštine.

#### **Član 30.**

- (1) Privremeno radno tijelo može imati do 7 članova.
- (2) U članstvu ovog tijela mogu biti i izvanskupštinski predstavnici institucija ili organizacija relevantnih za predmet nadzora ili ispitivanja.
- (3) Broj izvanskupštinskih članova ne može biti veći od  $\frac{1}{3}$  od ukupnog broja članova privremenog radnog tijela.

#### **Član 31.**

- (1) Privremeno radno tijelo podnosi izvještaj o svom radu u toku mandata ako to zatraži Kolegij Skupštine, jedan od klubova naroda, jedan od zastupničkih klubova ili najmanje  $\frac{1}{4}$  poslanika.

- (2) Privremeno radno tijelo je obavezno podnijeti izvještaj Skupštini po završetku svog mandata.
- (3) Izvještaj privremenog radnog tijela mora sadržavati izdvojene ili manjinske stavove pojedinačnog člana radnog tijela, ukoliko su bitni za proces odlučivanja u Skupštini.
- (4) Skupština je obavezna održati raspravu o izvještaju.

### **Član 32.**

- (1) Privremeno radno tijelo ima predsjednika, imenovanog odlukom o osnivanju, koji je iz reda poslanika.
- (2) Predsjednik ima i funkciju izvještača Skupštine o radu, nalazima, odlukama i preporukama radnog tijela.
- (3) Predsjednik radnog tijela obavezan je pratiti poduzimanje akcija koje proiziđu iz nalaza privremenog radnog tijela i o tome redovno obavještavati Skupštinu i nakon prestanka mandata privremenog radnog tijela.

### **Član 33.**

- (1) Radna tijela rade u sjednicama.
- (2) Sjednice radnih tijela saziva i njima rukovodi predsjednik tijela, prema odredbama ovog poslovnika i poslovnika radnih tijela.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika radnog tijela ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu tijela može sazvati zamjenik predsjednika, Predsjedavajući Skupštine ili 1/3 članova radnog tijela.
- (4) Kvorum na sjednici radnog tijela postoji, ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, a zaključke, mišljenja i prijedloge donosi većinom od ukupnog broja članova radnog tijela.
- (5) Na sjednicama se vodi zapisnik koji se predočava Skupštini i čini sastavni dio skupštinske arhive.

### **Član 34.**

- (1) Sjednicama radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacarta, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili opšteg akta, koje ono razmatra. Premijer Kantona može učestvovati u radu radnog tijela i kada Vlada Kantona nije predlagač.
- (2) Ako predlagač ne uputi svog prestavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocjeni da je prisustvo predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavjestiti predlagača, koji je dužan osigurati da njegov predstavnik prisustvuje sjednici radnog tijela.

## 8. Stalna radna tijela Skupštine

### Član 35.

(1) Stalna radna tijela Skupštine su:

- a) Ustavna i zakonodavno-pravna komisija;
- b) Komisija za pravdu, ljudska prava, građanske slobode, ravnopravnost spolova i predstavke;
- c) Komisija za pravdu i ekonomsku politiku;
- d) Komisija za obrazovanje, kulturu, informisanje, mlade i sport;
- e) Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku, infrastrukturu i zaštitu okoliša;
- f) Komisija za rad, zdravstvenu i socijalnu zaštitu;
- g) Komisija za pitanje boračko-invalidske zaštite, izbjeglih i raseljenih lica;
- h) Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja;
- i) Komisija za bezbjednost, borbu protiv korupcije i pitanja iz nadležnosti inspeksijskih organa;
- j) Komisija za izbor i imenovanja.

### Član 36.

#### 1. Ustavna i zakonodavno-pravna komisija nadležna je da (za):

- a) prati i izvještava Skupštinu najmanje jednom godišnje o primjeni Ustava i procesu realizacije ustavnih prava građana i institucija;
- b) inicira i daje prijedloge Skupštini za promjene i usklađivanje ustavnih odredbi s promjenama u nadređenim ustavnim aktima;
- c) priprema tekst prijedloga akta o izmjenama i dopunama kao i promjeni Ustava Kantona;
- d) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima promjena Ustava Federacije BiH;
- e) razmatranje nacrtu i prijedlogu zakona i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa nadređenim zakonskim aktima i podnošenje pismenog izvještaja o tome;
- f) praćenje procesa zakonodavne procedure kod donošenja zakona i drugih akata u nadležnosti Skupštine i davanje mišljenja u pismenom obliku;
- g) pribavlja u pismenoj formi stavove klubova naroda o nacrtu i prijedlogu zakona koji idu na skupštinsko razmatranje i dostavljanje stavova Kolegiju;
- h) razmatranje opštih akata organizacija i institucija na koje Skupština daje saglasnost i davanje mišljenja Skupštini u pismenom obliku, iz aspekta usklađenosti sa odnosnim zakonima;
- i) utvrđivanje i podnošenje Skupštini na uvid prečišćenih tekstova zakona i drugih akata koje donosi Skupština;
- j) pripremanje plana rada zakonodavne djelatnosti Skupštine i usklađivanje ukupnog plana rada Skupštine;
- k) praćenje implementacije odluka Skupštine i redovno izvještavanje Skupštine o tome, u roku zadatom za implementaciju;
- l) utvrđivanje odgovora ustavnim sudovima u slučajevima pokretanja postupka pred ustavnim sudovima;

m) obavljanje drugih poslova u skladu sa ovim Poslovnikom i potrebama Skupštine.

### **Član 37.**

#### **1. Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode, ravnopravnost spolova i predstavke nadležna je da (za):**

- a) razmatra predstavke i žalbe građana i građanskih udruženja, institucija i organizacija a koje se odnose na povrede ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organizacija u nadležnosti Kantona i o tome izvještava Skupštinu i podnosioca, osim u slučajevima o kojima traje sudski postupak;
- b) radi na slučajevima predstavki i žalbi koje se odnose na prava i dužnosti koje obavlja Kanton i njegovi organi, o tome obavještava podnosioca i Skupštinu sa prijedlogom rješenja za podnesene slučajeve;
- c) razmatra prijedloge građana, građanskih udruženja, institucija i organizacija o mjerama za unaprijeđenje, zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome podnosi izvještaj podnosiocu i Skupštini sa prijedlogom akcija koje treba poduzeti;
- d) daje Skupštini prijedloge akcija za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda;
- e) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata Skupštine iz aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome daje mišljenje nadležnim radnim tijelima Skupštine a po potrebi i Skupštini;
- f) saraduje i daje mišljenje i prijedloge drugim radnim tijelima Skupštine iz aspekta zaštite prava i sloboda o pitanjima iz nadležnosti tih tijela;
- g) razmatra pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakosti među spolovima u Kantonu, posebno u vezi sa unaprijeđenjem statusa žene u Kantonu;
- h) razmatra predložene zakone i druge propise Kantona sa stanovišta jednakosti spolova i spriječavanje diskriminacije žena;
- i) razmatra prijedloge dokumenata i izvještaje institucija Kantona koji se odnose na ostvarivanje jednakosti spolova i provođenje platforme za akciju Pekinške deklaracije u cjelini, odnosno po pojedinim oblastima;
- j) razmatra pripreme za učešće delegacije Kantona na skupovima unutar države i međunarodnim skupovima kada se razmatra provođenje Pekinške deklaracije;
- k) razmatra i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakosti spolova.

### **Član 38.**

#### **1. Komisija za privredu i ekonomsku politiku nadležna je da (za):**

- a) razmatra strategiju i politiku ekonomskog razvoja Kantona i o tome daje mišljenje i podnosi prijedloge Skupštini;
- b) podnosi Skupštini prijedloge mjera ekonomske politike i prijedloge programa razvoja u pojedinim oblastima;
- c) prati realizaciju programa strateškog plana razvoja Kantona, vrši procjenu realizacije i predlaže mjere za reviziju strategije razvoja;
- d) ostvaruje saradnju sa opštinama Kantona, drugim Kantonima i regijama radi unprijeđenja razvoja, usklađivanja planova, planiranja i realizacije programa od zajedničkog interesa; i

- e) razmatra pitanje i podnosi prijedloge programa razvoja poljoprivredne djelatnosti iz nadležnosti Skupštine;
- f) razmatra pitanja i podnosi prijedloge u oblasti svih industrijskih grana iz nadležnosti Skupštine;
- g) razmatra pitanja i podnosi prijedloge za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta, šumskih i vodnih resursa iz nadležnosti Skupštine;
- h) razmatra pitanja i podnosi prijedloge u oblasti trgovine i turizma iz nadležnosti Skupštine;
- i) razmatra pitanja i podnosi prijedloge u oblasti saobraćaja iz nadležnosti Skupštine;
- j) prati provođenje politike izvršenja propisa Skupštine u oblasti privrede i daje prijedloge za unaprijeđenje odnosa u ovoj oblasti i razmatra pitanja od značaja za privredni razvoj Kantona.

### **Član 39.**

#### **1. Komisija za obrazovanje, kulturu, informisanje, mlade i sport nadležna je da (za):**

- a) razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih obrazovnih institucija na svim nivoima obrazovanja u nadležnosti Kantona i o tome daje mišljenje i prijedloge rješenja Skupštini;
- b) razmatra pitanja politike finansiranja institucija javnog obrazovanja na nivou Kantona i o tome podnosi prijedloge Skupštini i resornom ministarstvu;
- c) razmatra i daje prijedloge rješenja Skupštini u oblasti uspostave, razvoja i finansiranja institucija kulture na nivou Kantona;
- d) razmatra i podnosi prijedloge Skupštini o pitanjima zaštite objekata kulturno-istorijskog naslijeđa;
- e) razmatra pitanja i daje prijedloge za razvoj i unapređenje javnih sportskih objekata;
- f) daje prijedloge za unaprijeđenje učešća mladih u javnom životu;
- g) ostvaruje saradnju sa organizacijama mladih radi unapređenja položaja, mladih i učešća u javnom životu i o tome podnosi izvještaj i daje prijedloge akcija Skupštine;
- h) razmatra pitanja informisanja javnosti o radu Skupštine i njenih radnih tijela i predlaže, odnosno, preduzima mjere za unaprijeđenje informisanja javnosti o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini;
- i) stara se o ostvarivanju posebnog društvenog interesa Skupštine u javnim preduzećima informativne djelatnosti čiji je osnivač Kanton, u skladu sa Zakonom, te razmatra nacрте i prijedloge Zakona, drugih propisa i opštih akata i drugih pitanja iz oblasti informisanja i daje mišljenja i prijedloge Skupštini.

### **Član 40.**

#### **1. Komisija za urbanizam, prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i infrastrukturu i zaštitu okoliša nadležna je da (za):**

- a) razmatranje i podnošenje prijedloga Skupštini u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja na nivou Kantona;

- b) razmatranje pitanja, davanje prijedloga iz oblasti komunalnih djelatnosti vezanih za organiziranje, razvoj, unaprijeđenje i finansiranje komunalnih usluga na nivou Kantona;
- c) davanje prijedloga u području politike stambene izgradnje;
- d) davanje mišljenja i prijedloga za finansiranje održavanja i upravljanja stambenim zgradama;
- e) razmatra pitanja i daje Skupštini prijedloge za poduzimanje potrebnih mjera u oblasti zaštite čovjekove okoline, prirodnih resursa i prirodnog nasljeđa;
- f) razmatra i daje prijedloge vezane za sprečavanje zagađivanja okoliša, posebno zraka, tla i vode;
- g) razmatra pitanja zaštite čovjekove okoline, pitanja zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda i pitanja iz domena meteorološke, hidrološke i seizmološke službe.

#### **Član 41.**

##### **1. Komisija za rad, zdravstvenu i socijalnu zaštitu nadležna je da (za):**

- a) razmatranja pitanja iz oblasti rada, zaštite prava na rad, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, zaštite na radu i drugim pitanjima iz ove oblasti iz nadležnosti Skupštine;
- b) razmatra pitanja zdravstvene zaštite građana i organizacije zdravstvene službe, pitanja prava građana iz oblasti zdravstvenog osiguranja, pitanja iz oblasti javnog zdravstva, kao i druga pitanja iz oblasti zdravstvene zaštite, posebno zaštite građana u oblasti ispravnosti hrane i vode;
- c) prati provođenje mjera za unapređenje sistema edukacije građana iz oblasti zdravlja ljudi i ispravnosti hrane i vode;
- d) prati i izvještava Skupštinu o stanju iz oblasti socijalne zaštite kategorija građana u stanju socijalne potrebe i penzionera, te predlaže mjere iz nadležnosti Skupštine za poboljšanje njihovog statusa.

#### **Član 42.**

##### **1. Komisija za pitanja boračko-invalidske zaštite, izbjeglih i raseljenih lica, nadležna je da (za):**

- a) razmatra pitanja položaja, statusa i posebne zaštite boraca, RVI, članova porodica šehida i poginulih boraca i demobilisanih pripadnika oružanih snaga;
- b) prati realizaciju propisa i ostvarivanje zakonitosti koje mogu biti od interesa za korisnike boračko-invalidske zaštite, te obavještava Skupštinu o eventualnim povredama i postupanjima pojedinih organa u primjeni tih propisa;
- c) razmatra pitanja i predlaže Skupštini mjere za provođenje Aneksa 7 Općeg okvirnog sporazuma za Bosnu i Hercegovinu, o stvaranju pretpostavki za povratak izbjeglih i raseljenih lica u svoje domove, izgradnji i popravci stambenih objekata i infrastrukture u svrhu njihovog povratka, naknade štete za imovinu uništenu ratnim dejstvima i druga pitanja iz oblasti izbjeglih i raseljenih lica iz nadležnosti Skupštine.

## **Član 43.**

### **1. Komisija za finansije i administrativna pitanja, nadležna je da (za):**

- a) Pripremanje prijedloga budžeta Skupštine i njegovo podnošenje Vladi i Skupštini;
- b) praćenje realizacije odobrenog budžeta Skupštine;
- c) davanje prijedloga Skupštini za unapređenje administrativnog i finansijskog menadžmenta vezanog za rad Skupštine;
- d) priprema i utvrđivanje prijedloga akta i donosi akte kojima se uređuju plaće, naknade i druga primanja poslanika i funkcionera koje bira, imenuje ili potvrđuje Skupština;
- e) pripremanje prijedloga akata kojima se uređuju naknade poslanika za njihov rad u Skupštini;
- f) utvrđivanje prijedloga naknada za izvanskupštinske članove radnih tijela;
- g) davanje Skupštini prijedloga za rješavanje drugih pitanja vezanih za budžet Skupštine;
- h) pripremanje prijedloga akta kojima se uređuje koji poslanici u svojstvu izabranih funkcionera imaju status poslanika na stalnom radu u Skupštini.

## **Član 44.**

### **1. Komisija za bezbjednost, borbu protiv korupcije i pitanja iz nadležnosti inspeksijskih organa nadležna je da (za):**

- a) razmatra opšta pitanja po oblastima u vezi sa izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata i u vezi s tim prati rad izvršnih organa vlasti;
- b) razmatra trošenje sredstava iz Budžeta prema budžetskim korisnicima od strane budžetskih korisnika, prati raspolaganje javnim fondovima i drugim vidovima javne potrošnje, kao i raspolaganje sredstvima u javnim preduzećima, javnim ustanovama i preduzećima sa većinskim državnim kapitalom, koji su u nadležnosti Kantona;
- c) saraduje sa drugim državnim organima i sličnim tijelima u BiH, Federaciji BiH i drugim kantonima, kao i međunarodnim organizacijama i tijelima u okviru borbe protiv korupcije;
- d) ukazuje poslanicima Skupštine na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korištenja sredstava u oblastima koje prate i podnose mišljenja i prijedloge Skupštini u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti u okviru borbe protiv korupcije;
- e) donosi program prevencije te daje mišljenja o prijedlozima propisima i drugih akata od značaja za spriječavanje korupcije;
- f) predlaže Skupštini Kodeks ponašanja zvaničnika organa vlasti;
- g) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

## **Član 45.**

### **1. Komisija za izbor i imenovanja, nadležna je da (za):**

- a) razmatra pitanja vezana za izbor, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;

- b) priprema prijedloge obrazloženja i potrebnu dokumentaciju za izbor, imenovanja, potvrđivanje ili razrješenje svih osoba nosilaca funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanja ili razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- c) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- d) vodi proces unutar skupštinskih dogovora vezanih za izbor, imenovanja, potvrđivanje ili razrješenje nosilaca funkcija u nadležnosti Skupštine.

## **8. POVREMENA RADNA TIJELA SKUPŠTINE**

### **Član 46.**

#### **(1) Povremena radna tijela Skupštine su:**

- a) Mandatno- imunitetska komisija

### **Član 47.**

#### **1. Mandatno-imunitetska komisija nadležna je da (za):**

- a) razmatra pitanja u vezi sa imunitetom poslanika u Skupštini;
- b) obaveštava Skupštinu o slučajevima koji povlače prestanak mandata poslanika;
- c) razmatra i druga pitanja u vezi sa imunitetom, mandatom i sukobom interesa poslanika u Skupštini.

## **9. PRIVREMENA RADNA TIJELA SKUPŠTINE**

### **Član 48.**

- (1) Privremena radna tijela Skupštine mogu biti formirana prema odredbama ovog Poslovnika za pitanja iz nadležnosti Skupštine a koja nisu obuhvaćena i definisana u oblasti stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine.

## **III – NAČIN RADA SKUPŠTINE**

### **1. Program rada**

### **Član 49.**

- (1) Skupština donosi program rada za narednu godinu do kraja tekuće godine.
- (2) Program rada sadrži zadatke Skupštine, koji proizilaze iz Ustava, zakona, planskih dokumenata Kantona, kao i druge poslove i zadatke u nadležnosti Skupštine;

- (3) Program rada uključuje osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine i procedure donošenja odnosnih akata.

#### **Član 50.**

- (1) U pripremama za izradu programa predsjedavajući, njegovi zamjenici i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od poslanika, klubova poslanika, radnih tijela Skupštine, Vlade, opštinskih vijeća, kantonalnih organa i organizacija, te građana i udruženja građana.
- (2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini na daljnju proceduru.

#### **Član 51.**

- (1) Skupština šestomjesečno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovorajuće mjere za njegovo izvršenje.

#### **Član 52.**

- (1) Program rada Skupštine objavljuje se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ i kao posebna publikacija dostupna javnosti.

### **1. Sjednica Skupštine**

#### **Član 53.**

- (1) Skupština radi u sjednicama.
- (2) Skupština održava redovne i vanredne sjednice.
- (3) Sve sjednice Skupštine su javne izuzev u slučajevima utvrđenim Ustavom, zakonom, drugim propisima i u slučajevima kada to Skupština odredi.

#### **Član 54.**

- (1) Skupština može održavati i svečane sjednice ili dio redovne proglasiti svečanim.

#### **Član 55.**

- (1) Redovne sjednice Skupštine održavaju se radi:
  - a) podnošenje nacrtu zakona i rasprave o nacrtima;
  - b) rasprave o prijedlozima zakona i donošenje zakona;
  - c) rasprave i donošenja odluke vezanih za izvještaj o izvršenju budžeta Kantona za proteklu godinu;
  - d) rasprave i usvajanja smjernica Skupštine za izradu nacrtu budžeta za narednu godinu;
  - e) rasprave o nacrtu budžeta Kantona za narednu godinu;

- f) podnošenja izvještaja o implementaciji odluka Skupštine između dvije sjednice;
- g) podnošenja kratkog izvještaja o radu Vlade i njenih organa između dvije radne sjednice Skupštine;
- h) postavljanje poslaničkih pitanja;
- i) rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
- j) podnošenja prijedloga rješenja za pitanja iz rasprave, rasprave o prijedlozima, odabir rješenja;
- k) usvajanja plana implementacije za odabrana rješenja;
- l) rasprave i podnošenje prijedloga o programu rada Skupštine za narednu godinu;
- m) donošenja odluke o izvještaju o implementaciji ciljeva i politike Skupštine za proteklu godinu;
- n) prezentacije ciljeva i politike Kantona za narednu godinu;
- o) usvajanja programa rada Skupštine i Vlade Kantona za narednu godinu;
- p) rasprave i usvajanja budžeta Kantona za narednu godinu i Zakona o izvršenju budžeta za narednu godinu; i
- q) imenovanja i izbori iz nadležnosti Skupštine.

#### **Član 56.**

- (1) Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija, hitnih slučajeva i slično, predsjedavajući može da sazove vanrednu sjednicu u kraćim rokovima od onih predviđenih ovim Poslovnikom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici koja je hitnog karaktera.

### **3. Sazivanje sjednice**

#### **Član 57.**

- (1) Sjednice Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine samoinicijativno, na prijedlog Premijera Kantona, Vlade Kantona ili na prijedlog najmanje 5 poslanika.
- (2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati jedan od njegovih zamjenika, a ako to odbiju i oba zamjenika, sjednicu može sazvati pismeno ovlaštenu predstavnik najmanje 5 poslanika, uz stručnu pomoć sekretara Skupštine.

#### **Član 58.**

- (1) U slučaju iz stava (2) čl. 57. ovog Poslovnika, Kolegij Skupštine obavezan je da na prvoj narednoj sjednici Skupštine kao 1. tačku dnevnog reda stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovih zamjenika, u procesu odbijanja sazivanja sjednice.

#### **Član 59.**

- (1) Poziv za redovne sjednice Skupštine upućuje se poslanicima, Vladi i ostalim učesnicima u sjednici, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

#### **4. Dnevni red sjednica Skupštine**

##### **Član 60.**

- (1) Prijedlog dnevnog reda sa planom reda redovne sjednice priprema Kolegij na svojim sjednicama.
- (2) Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednica određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki poslanik, predsjednik radnog tijela Skupštine, svaki klub poslanika, svaki od klubova naroda, premijer ili ovlašteni predstavnik Vlade.

##### **Član 61.**

- (1) Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovne sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pismenoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije 4 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovne sjednice može biti podnešen od strane poslanika, kluba poslanika, klubova naroda, premijera ili ovlaštenog predstavnika Vlade.

##### **Član 62.**

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija Skupštine i zahtjeva podnesenih u skladu sa čl. 60. i 61., na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

#### **5. Kvorum za sjednice Skupštine**

##### **Član 63.**

- (1) Kvorum svih sjednica Skupštine čini nadpolovična većina svih poslanika u Skupštini.
- (2) Kvorum konstituirajuće sjednice Skupštine čine 2/3 od ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (3) Na temelju utvrđene evidencije od strane Službe Skupštine, predsjedavajući Skupštine konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava poslanike.

Svi akti Skupštine donose se nadpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini, ukoliko Ustavom ili zakonom nije drugačije propisano.

#### **6. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa**

##### **Član 64.**

U slučajevima koji se odnose na donošenje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura

koja proizilazi iz Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i ovog Poslovnika.

#### **Član 65.**

- (1) Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 66.**

- (1) Ako najmanje dvojica od predsjedavajućih i njegovih zamjenika Skupštine tvrde da neki zakon, drugi propisi ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz prethodnog člana, za njegovo donošenje potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

#### **Član 67.**

- (1) Predsjedavajući i njegovi zamjenici dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propisi ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od sedam dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

#### **Član 68.**

- (1) Ako samo predsjedavajući ili samo jedan od njegovih zamjenika tvrdi da neki zakon, drugi propisi ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.
- (2) Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propisi ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za donošenje tog zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.
- (3) Ukoliko se većina iz prethodnog stava ne može postići, Zakon, propis ili drugi akt za koji se postavilo pitanje vitalnog interesa sa rezultatima glasanja prosljeđuje se Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku da li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.
- (4) Klub konstitutivnog naroda u Skupštini može odustati od tvrdnje o vitalnom nacionalnom interesu u vezi sa određenim pitanjem i tada se isto donosi u skladu sa procedurom propisanom ovim Poslovníkom.

#### **Član 69.**

- (1) Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, predmetni zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se da nije donijet, a dokument se vraća predlađaću koji treba pokrenuti novu proceduru.

- (2) U slučaju iz predhodnog stava, predlagač ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

#### **Član 70.**

- (1) Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se donijetim, odnosno donosi se prostom većinom glasova poslanika.

### **7. Tok sjednice**

#### **Član 71.**

- (1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda Skupština raspravlja i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) Predsjedavajući predlaže dnevni red i eventualno pristigle zahtjeva za izmjenama i dopunama dnevnog reda i stavlja ga na raspravu i izglasavanje.
- (3) Predsjedavajući vodi nastavak sjednice u skladu sa dnevnim redom sjednice.

#### **Član 72.**

- (1) Na sjednici se raspravlja o svakom pitanju dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

#### **Član 73.**

- (1) Poslanik može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg i to samo o pitanju o kome se raspravlja.
- (2) Predsjedavajući daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.
- (3) Ukoliko se poslanik udalji od tačke dnevnog reda o kojoj se vodi rasprava, predsjedavajući će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava tačke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

#### **Član 74.**

- (1) Ni jedan poslanik ne može govoriti po drugi put, dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja.

#### **Član 75.**

- (1) Prijava za učešće u raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.

### **Član 76.**

- (1) Poslanik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i dobiva riječ odmah.
- (2) Ispravka krivog navoda ne može trajati duže od tri minute.

### **Član 77.**

- (1) Poslanik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtjeva objašnjenje.
- (2) Predsjedavajući će replikantu dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minute.
- (3) Replika istom govorniku po istom pitanju od strane jednog poslanika dozvoljena je najviše dva puta.

### **Član 78.**

- (1) Poslaniku koji želi da govori o povredi Poslovnika, ili o nepridrživanju dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži.
- (2) Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od tri minute.
- (3) Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

### **Član 79.**

- (1) Red na sjednicama održava predsjedavajući Skupštine.
- (2) Za povredu reda na sjednici smatra se:
  - a) nepridržavanje odredbi Poslovnika;
  - b) nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici; i
  - c) ometanje normalnog rada na sjednici.
- 3) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti poslanika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda predsjedavajući može predložiti da se poslanik udalji sa sjednice o čemu odlučuje Skupština.
- 4) Predsjedavajući može udaljiti sa sjednice ostale učesnike u radu sjednice i lica koja prisustvuju sjednici iz reda građana ako narušavaju red sjednice.

### **Član 80.**

- (1) Pauze tokom sjednice, do 30 minuta, može tražiti zastupnički klub, klub naroda, ili grupa od 1/3 poslanika.

- (2) Zahtjev za pauzama do 30 minuta odobrava predsjedavajući, bez izjašnjavanja Skupštine.
- (3) Zahtjev za pauzom dužom od 30 minuta predsjedavajući stavlja na glasanje i odobrava ga Skupština većinom glasova ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (4) Kada predsjedavajući ocjeni da ne može održati red na sjednici može prekinuti sjednicu s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.
- (5) Ako ne postoje uslovi za nastavak sjednice i poslije isteka prekida od jednog sata predsjedavajući će prekinuti rad Skupštine i odrediti dan i sat kada će se rad nastaviti.
- (6) Osim u slučaju iz stava 4. i 5. predsjedavajući može prekinuti rad u Skupštini zbog obimnog dnevnog reda, poodmaklog vremena, odmora poslanika i u drugim slučajevima kada se to na sjednici Skupštine odluči.

## **8. Način odlučivanja**

### **Član 81.**

- (1) Odlučivanje na sjednicama Skupštine vrši se glasanjem i u pravilu ono je javno, osim ako Ustavom, zakonom, ovim Poslovníkom ili odlukom Skupštine nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.
- (2) Po završenom pretresu koji zaključuje predsjedavajući Skupština odlučuje o prijedlozima redosljedom kojim su prijedlozi iznešeni a iste može usvojiti, odbiti i odložiti izjašnjavanjem radi daljnjeg proučavanja.

### **Član 82.**

- (1) Glasanje se obavlja podizanjem ruke/kartona ili poimenično.

### **Član 83.**

- (1) Poslanici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.
- (2) Svi poslanici koji su prisutni u trenutku glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.
- (3) Prije početka glasanja predsjedavajući će uz pomoć stručne službe utvrditi tačan broj prisutnih poslanika.

### **Član 84.**

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju poslanika.

- (2) Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem poslanika mogu podnijeti predjedavajući Skupštine, jedan od klubova poslanika ili najmanje pet poslanika koji su prisustvovali glasanju.
- (3) U slučaju iz prethodnog stava, sekretar Skupštine pojedinačno poziva poslanike i bilježi njihov glas.

#### **Član 85.**

- (1) Ako se glasanje obavlja tajno, Skupština će posebnim zaključkom odrediti način i tok ovakvog glasanja.

### **9. Zapisnici**

#### **Član 86.**

- (1) Sjednice Skupštine imaju cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti i potpun video zapis.

#### **Član 87.**

- (1) Na osnovu tonskog ili video zapisa sačinjava se zapisnik sa sjednica Skupštine.
- (2) Zapisnik sadrži: dan, sat i mjesto održavanja sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih poslanika, imena odsutnih poslanika, imena drugih pozvanih lica koji prisustvuju sjednici Skupštine, konstatacije o prisutnosti drugih građana na sjednici, naziv svakog materijala o kojim se odlučuje, imena poslanika koji učestvuju u diskusiji, kao i izmjene i dopune po materijalima ukoliko ih je Skupština usvojila, rezultat glasanja po svakom materijalu, broj glasova „za“, broj glasova „protiv“ i broj „uzdržanih“ glasova, podatke o iznešenim prijedlozima, o donesenim zaključcima, zakonima, drugim propisima, te opštim i pojedinačnim aktima i sadržaj poslaničkih pitanja, kao i broj nevažećih glasačkih listića u slučaju tajnog glasanja i izdvojena mišljanja ako su ih poslanici naglasili na sjednici Skupštine.
- (3) Zapisnik se dostavlja svim poslanicima i Vladi Kantona u štampanoj formi sa pozivom i materijalima za narednu sjednicu, a klubovima poslanika u formi elektronskog zapisa / disketa ili CD/.

#### **Član 88.**

- (1) Svaki poslanik koji je prisustvovao prethodnoj sjednici ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.
- (2) O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez pretresa.
- (3) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
- (4) Zapisnik na kojeg nisu stavljene primjedbe, odnosno u kojem su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

(5) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Skupštine.

#### **Član 89.**

(1) Svi tonski zapisi, video zapisi i zapisnici se čuvaju u arhivi Skupštine, za njih je odgovoran sekretar Skupštine, a dostupni su na uvid javnosti.

### **IV – DUŽNOSTI, ULOGE I PRAVA POSLANIKA**

#### **Član 90.**

(1) Poslanici u Skupštini Kantona biraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

(2) Mandat poslanika traje 4 godine.

(3) Mandat poslanika prestaje prije isteka roka od 4 godine u skladu sa odredbama Izbornog zakona BiH.

#### **Član 91.**

(1) Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija.

(2) Pravilnik o izgledu, sadržaju i upotrebi, te načinu vođenja evidencije o izdatim poslaničkim legitimacijama donosi Kolegij skupštine na prijedlog sekretara Skupštine.

#### **Član 92.**

(1) Poslanik ima dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine, sjednicama radnih tijela čiji je član, te učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

(2) Da bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost poslanik može prisustvovati sjednicama radnih tijela Skupštine kojima nije član, bez prava odlučivanja

(3) Poslanik ima pravo da na vlastiti zahtjev dobije informacije i materijale za sjednice radnih tijela kojima nije član.

#### **Član 93.**

(1) Poslanik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome pismeno izvijestiti predsjedavajućeg Skupštine, odnosno radnog tijela.

(2) Pismena obavijest je nužna i u slučajevima kada poslanik mora napustiti sjednicu prije njenog kraja.

#### **Član 94.**

(1) Poslanik ima pravo i dužnost da:

- a) pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- b) da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- c) da pokreće rasprave o pitanjima u kojima je Skupština nadležna; i
- d) da u roku predviđenom ovim Poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

#### **Član 95.**

- (1) Poslanik ima pravo na novčanu naknadu za obavljanje polaničke funkcije, te naknadu materijalnih troškova i druge naknade u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Poslovníka.
- (2) Pravo na novčanu naknadu imaju članovi radnih tijela Skupštine u skladu sa Zakonom.
- (3) Pravo na novčanu naknadu imaju i članovi Kolegija Skupštine kako je to regulisano za članove radnih tijela Skupštine u stavu 2. ovog člana.

#### **Član 96.**

- (1) Poslanik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 97.**

- (1) Poslaniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

### **V – JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

#### **Član 98.**

- (1) Rad skupštine je javan.
- (2) Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

#### **Član 99.**

- (1) Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu po potrebi.

- (2) Pristup informacijama iz predhodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

#### **Član 100.**

- (1) Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

#### **Član 101.**

- (1) Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom (2) člana 99. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.
- (2) U slučaju iz predhodnog stava predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

#### **Član 102.**

- (1) Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.
- (2) Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad ili uz prisustvo predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika posebnih socijalnih interesa.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

#### **Član 103.**

- (1) Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:
- učestvuje u radu Skupštine i raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
  - iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija i
  - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- (2) Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

#### **Član 104.**

- (1) Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## **VI – AKTA SKUPŠTINE**

### **Opšte odredbe o aktima**

#### **Član 105.**

- (1) Skupština usvaja Ustav i donosi: zakone , kantonalni budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta i utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta.

#### **Član 106.**

- (1) Kad Skupština vrši izmjene ili dopune opštih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opšta akta, osim zaključka, odlukom.
- (2) Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.
- (3) Autentično tumačenja se ne može mijenjati ili dopunjavati.

#### **Član 107.**

- (1) Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih opštih akata ili njihovih pojedinih dijelova.
- (2) Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim opštim aktom ili ovim Poslovnikom određeno.

#### **Član 108.**

- (1) Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.
- (2) Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.
- (3) Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

#### **Član 109.**

- (1) Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

#### **Član 110.**

- (1) Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

- (2) Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

#### **Član 111.**

- (1) Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa irazvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

#### **Član 112.**

- (1) Smjericama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i opštih akata, te se usmjerava njihov rad.

#### **Član 113.**

- (1) Akte koji su doneseni na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

#### **Član 114.**

- (1) Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili opšteg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili opšteg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

#### **Član 115.**

- (1) Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se pečat Skupštine.
- (2) Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.
- (3) O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

#### **Član 116.**

- (1) Zakon i drugi akti Skupštine objavljuju se u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.
- (2) Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se zainteresovanim organima i organizacijama.
- (3) O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključka donesenih na sjednici Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

## **2. Postupak za donošenje zakona**

### **a) Inicijativa za donošenje zakona**

#### **Član 117.**

- (1) Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki poslanik Skupštine, klub poslanika, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostali organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i njihova udruženja.
- (2) Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine.

### **Član 118.**

- (1) Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja Ustavnoj i Zakonodavno-pravnoj komisiji Skupštine i Vladi Kantona na mišljenje.
- (2) Po pribavljenim mišljenjima Ustavne i Zakonodavno-pravne komisije i Vlade, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrt zakona
- (3) Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.

### **b) Predhodni postupak**

#### **Član 119.**

- (1) Prije podnošenja nacrt zakona, predlagač može podnijeti teze za izradu zakona, radi predhodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koje treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba odnose urediti zakonom.

#### **Član 120.**

- (1) Skupština predhodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona.
- (2) Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

### **c) Nacrt zakona**

#### **Član 121.**

- (1) Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

#### **Član 122.**

- (1) Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik, radno tijelo Skupštine ili Vlada Kantona.

#### **Član 123.**

- (1) Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana , u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu.
- (2) Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.
- (3) Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i mišljenja kantonalnih organa i

organizacija koji su u toku izrade nacrtu konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt ili odbijena.

- (4) Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

#### **Član 124.**

- (1) Nacrt zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine i njegovim zamjenicima.
- (2) Predsjedavajući Skupštine upućuje nacrt poslanicima radi razmatranja u komisijama, klubovima poslanika, klubovima naroda i drugih radnim tijelima Skupštine.
- (3) Nacrt zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja uslučajevima kada nacrt nije utvrdila Vlada.

#### **Član 125.**

- (1) Nacrt zakona pretresa se na sjednici Skupštine po isteku roka od 15 dana od dana dostavljanja poslanicima.
- (2) U roku iz predhodnog stava. Ustavna i Zakonodavno- pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Skupštini sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

#### **Član 126.**

- (1) Pretres nacrtu zakonu na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.
- (2) Skupština može odlučiti da pretres nacrtu obuhvata opšti pretres i pretres u pojedinostima.
- (3) U opštem pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu.
- (4) U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima nacrtu.

#### **Član 127.**

- (1) Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese , zaključkom odbija nacrt i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrtu i podnosiocu inicijative.
- (2) Zaključak iz predhodnog stava sadrži razloge koji su naveli Skupštinu da donese onakvu ocjenu i odbije nacrt.

### **Član 128.**

- (1) Ako Skupština ocijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, ona će po završenom pretresu zaključkom utvrditi svoje stavove i primjedbe na nacrt zakona i dostaviti ih podnosiocu nacrta da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

#### **d) Javna diskusija o nacrtu zakona, drugog propisa ili opšteg akta**

### **Član 129.**

- (1) Kada Skupština ocijeni da se zakon u izradi bavi pitanjima koja su posebnog značaja za građane, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije, Skupština zaključkom odlučuje da se o nacrtu zakona ili pojedinim pitanjima iz tog nacrta otvori javna rasprava.
- (2) Skupština može donijeti odluku iz predhodnog stava na inicijativu predlagača zakona, klubova poslanika ili Vlade ukoliko ona nije predlagač zakona.

### **Član 130.**

- (1) Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti raspravu, obimu rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za njeno provođenje.
- (2) O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe prijedloge i mišljenja.

### **Član 131.**

- (1) Predlagač zakona dužan je da prilikom izrade prijedloga zakona uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije pojedine primjedbe prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona.
- (2) Izuzetno ako je radno tijelo koje podnosi izvještaj o rezultatima javne rasprave istovremeno i predlagač zakona, može zajedno sa izvještajem dostaviti prijedlog zakona, a Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvještaj i prijedlog zakona.

### **Član 132.**

- (1) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili opštih akata Skupštine.

## **c) Prijedlog zakona**

### **Član 133.**

- (1) Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.
- (2) Obrazloženje prijedloga sadrži pored pitanja iz člana 123. stav (3) ovog Poslovnika, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona priomjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

### **Član 134.**

- (1) Pravo predlaganja zakona ima svaki poslanik, radno tijelo Skupštine, klub poslanika i Vlada Kantona.
- (2) O načinu podnošenja prijedloga zakona njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i zainteresovanim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog razmatranja u Ustavnoj i Zakonodavno-pravnoj komisiji, kao i razmatranja po pitanjima zaštite vitalnih nacionalnih interesa shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.

### **Član 135.**

- (1) Predsjedavajući Skupštine po prijemu dostavlja prijedlog zakona poslanicima i on se može pretresati na sjednici Skupštine po isteku roka od 10 dana od dana dostavljanja poslanicima.

### **Član 136.**

- (1) Prijedlog zakona predhodno razmatraju ovim Poslovníkom ovlaštena radna tijela Skupštine, kao i klubovi naroda.

### **Član 137.**

- (1) Pretres prijedloga zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.
- (2) Skupština može odlučiti da pretres prijedloga zakona obuhvata opšti pretres i pretres u pojedinostima.
- (3) U opštem pretresu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i da li je prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom pretresa nacrt zakona a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješenjem datim u prijedlogu.
- (4) U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se u pojedinim rješenjima prijedloga.

### **Član 138.**

- (1) Podnosilac prijedloga zakona i Vlada mogu do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.
- (2) O prijedlozima iz predhodnog stava i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.
- (3) Podnosilac prijedloga zakona može da do otvaranja pretresa povuče svoj prijedlog zakona.

### **f) Amandmani**

#### **Član 139.**

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.
- (2) Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u Skupštini, svaki klub naroda, svaki klub poslanika, radna tijela Skupštine i Vlada.

#### **Član 140.**

- (1) Amandman se podnosi pismeno sa obrazloženjem.
- (2) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.
- (3) Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine u roku koji ne može biti kraći od tri dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.
- (4) Rok iz predhodnog stava primjenjuje se na i na amandmane koje podnose klubovi naroda.
- (5) Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.
- (6) Vlada može da podnese amandmane i na prijedlog zakona čiji ona nije predlagač.

#### **Član 141.**

- (1) Na amandman predlagača zakona svaki poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.
- (2) Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojim se zasniva zakon ili se angažuju značajna materijalna sredstva, na prijedlog 13 poslanika, Ustavne i Zakonodavno-pravne komisije nadležnog ili drugog radnog tijela Skupštine,

Skupština može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

#### **Član 142.**

- (1) Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se u njemu ne izjasne nadležna radna tijela Skupštine, Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija i Vlada.

#### **Član 143.**

- (1) Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Skupštine dostavlja amandman i nadležnom kantonalnom organu u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja srestava i raspolaganja sredstvima da razmotri uticaj odredbama amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti Skupštinu.

#### **Član 144.**

- (1) Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, Skupština može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo, klubovi naroda ili Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija.

#### **Član 145.**

- (1) Podnosilac prijedloga zakona ima pravo da se izjasni o amandmanu.
- (2) Vlada kantona ima pravo da se izjasne o amandmanu i kada nije podnijela prijedlog zakona.
- (3) Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga zakona.
- (4) O amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasio predlagač, a podnosilac amandmana nije odustao od njega, Skupština glasa odvojeno

### **g) Donošenje zakona po skraćenom postupku**

#### **Član 146.**

- (1) Kad je to programom rada Skupštine predviđeno ili kada nije u pitnju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacрта da podnese prijedlog zakona i da predloži da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku bez nacрта zakona.
- (2) O prijedlogu za donošenje zakona po skraćenom postupku odlučuje Skupština kao o predhodnom pitanju na sjednici Skupštine tokom rasprave o dnevnom redu.

- (3) Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, sa prijedlogom zakona će se postupiti kao sa nacrtom i o tom nacrtu odmah se vrši rasprava.

#### **h) Donošenje zakona po hitnom postupku**

##### **Član 147.**

- (1) Zakoni se, po pravilu, ne donose po hitnom postupku.
- (2) Izuzetno, po hitnom postupku može da se donese samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za društvene interese u Kantonu

##### **Član 148.**

- (1) Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku, skupa sa prijedlogom tog zakona, može da podnese svaki poslanik, radno tijelo Skupštine ili Vlada, uz obrazloženje razloga zašto je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

##### **Član 149.**

- (1) O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o predhodnom pitanju na sjednici Skupštine u toku rasprave o dnevnom redu.
- (2) O prijedlogu se vodi pretres, a Skupština može odlučiti da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.
- (3) Ako prijedlog nije podnijela Vlada, Skupština će prije odlučivanja od nje zatražiti mišljenje o ovom prijedlogu.
- (4) Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.
- (5) Ako Skupština ne prihvati razloge iz člana 147. stav (2) ovog Poslovnika za donošenje zakona po hitnom postupku o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona, te o njemu raspravlja kao o nacrtu.

##### **Član 150.**

- (1) Predsjedavajući Skupštine, kad primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, može da zatraži od Ustavne i Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedloge i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

### **Član 151.**

- (1) Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja pretresa.
- (2) Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Skupština će odlučiti o amandmanu kad pribavi mišljenje Ustavna i Zakonodavno-pravne komisije i kad se o tom izjasni Vlada.
- (3) Ustavna i Zakonodavno- pravna komisija i druga nadležna tijela dužni su da odmah razmotre dostavljene amandmane i da podnesu Skupštini izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

#### **i) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu**

### **Član 152.**

- (1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine podnosi kantonalni organ uprave koji je nadležan za staranje o izvršavanju tih akata ili ovlašteni podnosilac prijedloga zakona.

### **Član 153.**

- (1) Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili opšteg akta Skupštine, poslije sravnjivanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili opšteg akta Skupštine, daje sekretar Skupštine.

#### **3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine**

##### **a) Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta**

### **Član 154.**

- (1) Nacrt, odnosno Prijedlog kantonalnog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih predsjedavajućem Skupštine sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

### **Član 155.**

- (1) U postupku za donošenje akata iz predhodnog člana shodno se primjenjuju odredbe zakona o proračunima / budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i ovog Poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

## **b) Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona**

### **Član 156.**

- (1) Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja, ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegija Skupštine.
- (2) Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

### **Član 157.**

- (1) U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona , ako poslovníkom nije drugačije određeno.

### **Član 158.**

- (1) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akata ukoliko Skupština drugačije ne odluči a rok za dostavljanje prijedloga akata poslanicima ne može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se protivno predhodnom stavu podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.
- (3) Pretres prijedloga akata iz predhodnog stava vrši se jedinstveno.

## **c) Davanje saglasnosti na statute i druga opšta akta**

### **Član 159.**

- (1) Statut i druga opšta akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.
- (2) Predsjedavajući Skupštine akta iz predhodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.
- (3) Ako su na odredbe statuta ili drugih opštih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akata koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

(4) Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava (1) ovog člana donosi Skupština.

#### **e) Davanje autentičnih tumačenja zakona**

##### **Član 160.**

- (1) Autentično tumačenje je opšti akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.
- (2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

##### **Član 161.**

- (1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može ponijeti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te opštinski i kantonalni sudovi.

##### **Član 162.**

- (1) Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.
- (2) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Ustavnoj i Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

##### **Član 163.**

- (1) Ustavna i zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.
- (2) Ako utvrdi da je inicijativa osnovana. Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

- (3) Ako ustavna i zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani o tome će obavjestiti predsjedavajućeg Skupštine.

#### **Član 164.**

- (1) Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.
- (2) Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština razmatra prijedlog teksta i donosi autentično tumačenje zakona.

#### **Član 165.**

- (1) U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

#### **Član 166.**

- (1) Autentično tumačenje zakona objavljuje se u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Kantona”.

### **f) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta**

#### **Član 167.**

- (1) Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta u (daljem tekstu prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za prevođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Ustavnoj i zakonodavno-pravnoj komisiji u roku kojeg ona odredi.

#### **Član 168.**

- (1) Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akata čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.
- (2) U prečišćenom tekstu akta Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

#### **Član 169.**

- (1) Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

#### **Član 170.**

- (1) Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija na sjendici Komisije utvrđuje prečišćeni tekst akta.

- (2) Postupak za utvrđivanje akata iz predhodnog stava na sjednici Komisije, Ustavna i zakonodavno-pravna komisija utvrđuje svojim Poslovníkom ili drugim aktom Komisije.

#### **Član 171.**

- (1) Prečišćeni tekst akata se primjenjuje od dana kada je objavljen u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.
- (2) Kada se nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta, predloži Skupštini izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja “Službenih novina Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.
- (3) Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.
- (4) U prvom novom prečišćenom tekstu ne naznačava se redni broj a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosi redni broj tog prečišćenog teksta akta.

#### **4. Postupak za primjenu Ustava Kantona**

#### **Član 172.**

- (1) Promjene Ustava Kantona vrše se putem amandmana.

#### **Član 173.**

- (1) Pravo inicijative za promjenu Ustava Kantona ima svaki poslanik u Skupštini.
- (2) Inicijativa se podnosi pismeno na obrazloženje predsjedavajućem Skupštine.
- (3) O inicijativi za promjenu Ustava Kantona Skupština odlučuje na sjednici većinom ukupnog broja poslanika.
- (4) Inicijativu za promjenu Ustava Kantona koja je dobila potrebnu većinu obrađuje Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija Skupštine i podnosi je Skupštini.
- (5) Prijedlog Ustavne i Zakonodavno-pravne komisije koji je podržan na sjednici Skupštine većinom glasova od ukupnog broja poslanika smatra se amandmanom na Ustav Kantona.

#### **Član 174.**

- (1) Amandman na Ustav Kantona mogu podnijeti klubovi poslanika, klubovi naroda, većina poslanika u Skupštini i Vlada.
- (2) Amandman iz predhodnog stava podnosi se pismeno i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine, koji ga dostavlja na mišljenje poslanicima, Ustavnoj i Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi.

#### **Član 175.**

- (1) Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.
- (2) O sprovođenju javne rasprave stara se Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija, o čemu podnosi i izvještaj Skupštini.

#### **Član 176.**

- (1) Da bi Skupština razmatrala predložene amandmane mora proteći rok od najmanje 15 dana od dana kada su oni podnešeni.

#### **Član 177.**

- (1) Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

#### **Član 178.**

(1) Ukoliko Skupština odbije predloženi amandman, isti amandman ne može se predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

### **5. Djelovanje Skupštine u postupcima pred ustavnim sudovima**

#### **Član 179.**

- (1) Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Ustava i zakona dostavi Skupštini Kantona, a odnosi se na pokreatnje postupka pred Ustavnim sudom, predsjedavajući Skupštine dostavlja Ustavnoj i Zakonodavno-pravnoj komisiji nadležnoj za postupanje po aktima ustavnog suda i sekretaru Skupštine.
- (2) Sekretar skupštine prikuplja potrebne podatke i akta o predmetu koji se vodi pred Ustavnim sudom.
- (3) Ustavna i Ustavna i Zakonodavno-pravna komisija, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor Ustavnom sudu.
- (4) Odgovor sa svim dokazima predsjedavajući Skupštine dostavlja Ustavnom sudu u roku ostavljenom u pozivu Ustavnog suda.

### **Član 180.**

- (1) Predsjedavajući Skupštine ili od njega ovlaštena osoba zastupa Skupštinu u postupku pred Ustavnim sudom.

### **Član 181.**

- (1) Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu u odluci Ustavnog suda.
- (2) Skupština postupa po odluci Ustavnog suda i o tome obavještava sud.

## **VII – IZBORI, IMENOVANJA POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA I RAZRJEŠENJA**

### **1. Opšte odredbe**

#### **Član 182.**

- (1) Izborom rukovodi predsjedavajući Skupštine.
- (2) Kada se izbor izvrši tajnim glasanjem predsjedavajućem Skupštine pomažu njegovi zamjenici ili dva poslanika koja on odredi.
- (3) Ako je predsjedavajući Skupštine kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovodi jedan od njegovih zamjenika.

#### **Član 183.**

- (1) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora i imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja, odnosno razrješenja.

### **2. Podnošenje prijedloga**

#### **Član 184.**

- (1) Prijedloge kandidata za izbore i imenovanja koja vrši Skupština daju Komisija za izbor i imenovanje, kao i poslanici.
- (2) U pravilu, prijedlozi iz predhodnog stava dostavljaju se u pismenoj formi i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.
- (3) Predsjedavajući je dužan dostaviti poslanicima obrazložene prijedloge najmanje 3 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

### **3. Odlučivanje o izboru i imenovanju**

#### **Član 185.**

- (1) O prijedlogu za izbor odnosno imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.
- (2) Izuzetno od predhodnog stava za izbor članova radnih tijela Skupštine, glasanje se vrši na osnovu liste u cijelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.
- (3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata se glasa odvojeno.

#### **Član 186.**

- (1) Glasanje o prijedlogu za izbor odnosno imenovanje u pravilu je javno.
- (2) Skupština može da odluči da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem, putem glasačkih listića.

#### **Član 187.**

- (1) Glasачki listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Skupštine.
- (2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.
- (3) Kada se glasa za liste u cijelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

#### **Član 188.**

- (1) Kada se glasa za kandidata pojedinačno glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (2) Kada se glasa o kandidatskoj listi glasa se “za listu” ili “protiv liste” u cijelini.

#### **Član 189.**

- (1) Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.
- (2) Glasачki listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata odnosno listu poslanik glasao, smatra se nevažećim.

### **Član 190.**

- (1) Izabrani su, odnosno imenovani oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja poslanika.
- (2) Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.
- (3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor odnosno imenovanje sa drugim kandidatima.

## **4. Postupak smjenjivanja i ostavke**

### **Član 191.**

- (1) Lice koga bira, imenuje ili potvrđuje Skupština, može biti smjenjeno prije isteka mandata odlukom Skupštine, koja se donosi većinom ukupnog broja poslanika, ako ne vrši dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

### **Član 192.**

- (1) Kada lice koga bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, predsjedavajući o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanje, koja o tome izrađuje pisano mišljenje.
- (2) Ostavka se zajedno sa mišljenjem dostavlja svim poslanicima.
- (3) Nakon razmatranja ostavke, Skupština će odlučiti da li će je uvažiti ili ne.
- (4) Ukoliko je uvaži, Skupština razrješava lice koje je izabrala odnosno imenovala.
- (5) Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, provešće postupak za smjenjivanje lica koje je izabrala odnosno imenovala.

## **5. Izbor premijera Kantona**

### **Član 193.**

- (1) Kandidate za premijera Kantona predlaže klub poslanika one političke stranke (koja ima najveći broj poslanika u Skupštini/ koja vjeruje da može obezbijediti skupštinsku većinu) i ovaj prijedlog dostavlja predsjedavajućem Skupštine.
- (2) Predsjedavajući Skupštine uz konsultacije sa svojim zamjenicima u roku od sedam dana od dana dobijanja prijedloga iz predhodnog stava imenuje kandidata za premijera Kantona.

#### **Član 194.**

- (1) Kandidat za mjesto premijera Kantona dostavlja predsjedavajućem Skupštine prijedlog kandidata za ministre i to najmanje 7 dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se vršiti izbor.
- (2) Predsjedavajući Skupštine ovaj prijedlog odmah i bez odlaganja prosljeđuje Komisiji za izbor i imenovanje, koja na osnovu njega utvrđuje Prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **Član 195.**

- (1) Skupština odlučuje o Prijedlogu odluke o potvrđivanju Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u cjelini javnim glasanjem.
- (2) Predložena Vlada preuzima dužnost ako je za nju glasala većina od ukupnog broja poslanika u Skupštini.
- (3) Ako Prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora Vlade se ponavlja.

### **VIII – ODNOS SKUPŠTINE I VLADE KANTONA**

#### **Opšte odredbe**

#### **Član 196.**

- (1) Odnosi između Skupštine i Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada ) zasnivaju se na Ustavu Kantona, zakonu i ovom Poslovniku.
- (2) Vlada odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu, te za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.
- (3) Skupština vrši nadzor nad radom vlade, njenih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

#### **Član 197.**

- (1) U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada:
  - a) predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i opštih akata;
  - b) daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i opštih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata;

- c) može tražiti da se sazove sjednica Skupštine ili radnog tijela Skupštine radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno njeno radno tijelo, o tom pitanju zauzme stav;
- d) učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnome redu sjednice; i
- e) može predložiti Skupštini da se odloži pretres nacrt, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili opšteg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika u Skupštini i članova Vlade Kantona.

### **Član 198.**

- (1) Premijer redovno prisustvuje sjednicama Skupštine.
- (2) Obaveza je Skupštine da Vladu Kantona pravovremeno obavjesti o vremenu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, dok Vlada redovno obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.
- (3) Vlada ima pravo i obavezu da, pored predsjednika Vlade, šalje i druge ovlaštene predstavnike na sjednice Skupštine i radnih tijela, kako bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.
- (4) Ako Vlada ne uputi svog predstavnika na sjednicu Skupštine ili njenog radnog tijela, razmatrano pitanje će se skinuti sa dnevnog reda sjednice, a može se i postaviti pitanje odgovornosti Vlade, odnosno njenog resornog ministra.

### **Član 199.**

- (1) Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade:
  - a) da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili opšteg akta;
  - b) da izloži svoje stavove o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;
  - c) da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili opšteg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine; i da podnese izvještaj o određenom pitanju.

### **Član 200.**

- (1) Vlada je dužna da najmanje jednom godišnje podnese Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.
- (2) Skupština može, osim godišnjeg izvještaja, u svako doba od Vlade zatražiti podnošenje periodičnih ili djelomičnih izvještaja o njenom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih ministarstava ili kantonalnih organa uprave.
- (3) Izvještaj o radu Vlade Skupština pretresa na sjednici i o tome donosi zaključak.

## **Poslanička pitanja**

### **Član 201.**

- (1) Poslanici mogu postavljati poslanička pitanja Premijeru Kantona, bilo kom njenom članu i svim organima koji su nosioci javno-pravnih ovlaštenja iz kantonalne nadležnosti.
- (2) Poslanička pitanja se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Vlade i njenih organa.

### **Član 202.**

- (1) Na svakoj redovnoj sjednici izdvojiće se sat vremena (Vladin sat) za poslanička pitanja, na početku sjednice, kojem obavezno prisustvuju premijer Kantona i članovi Vlade.
- (2) Jedan poslanik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše dva poslanička pitanja. Ovo ograničenje ne odnosi se na klubove poslanika.
- (3) Poslaničko pitanje i inicijativa se podnosi predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi, a on ga odmah prosljeđuje Premijeru Kantona ili organu kome je upućeno.
- (4) Poslanik koji postavlja poslaničko pitanje u podnesku navodi da li traži usmeni odgovor na sjednici Skupštine ili pismeni odgovor.

### **Član 203.**

- (1) Odgovori na poslanička pitanja u pravilu se daju usmeno na istoj ili na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine s tim što se na zahtjev poslanika mogu dati i u pisanoj formi.
- (2) O podnesenim inicijativama, u pravilu, vodi se rasprava na prvoj narednoj sjednici Skupštine u okviru „Vladinog sata“ a subjekat na kojeg se odnosi inicijativa dužan je da se o istoj odredi uz obrazloženje.
- (3) Skupština se može zaključkom odrediti o predloženoj inicijativi, a dužna je da se odredi ukoliko podnosilac inicijative to traži.

### **Član 204.**

- (1) Odgovor na postavljeno poslaničko pitanje daje predstavnik Vlade ili predstavnik organa kojem je pitanje upućeno.
- (2) Odgovori na postavljena pitanja koji se ne uspije iznijeti u toku sjednice bit će uvršteni u dnevni red naredne sjednice Skupštine.

- (3) Od dana postavljanja jednog pitanja do dana uvrštavanja usmenog i pismenog odgovora na dnevni red sjednice Skupštine ne smije proći više od 30 dana.
- (4) Ukoliko nije u mogućnosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Skupštine Vlada je dužna obavjestiti Skupštinu o razlozima nedostavljanja odgovora.

#### **Član 205.**

- (1) Kada se traži usmeni odgovor poslanik postavlja pitanje u vremenu do pet minuta, nakon čega premijer ili nadležni ministar odgovara u istom trajanju.
- (2) Ukoliko poslanik nije zadovoljan odgovorom može postaviti novo pitanje u vremenu od tri minute, nakon čega se premijeru ili nadležnom ministru omogućava odgovor u istom trajanju.
- (3) Ukoliko i nakon dodatnog odgovora poslanik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno poslaničko pitanje dužan je dati kratko obrazloženje, a Vlada je potom dužna dati novi odgovor u pismenoj ili usmenoj formi na prvoj narednoj sjednici Skupštine.
- (4) Ukoliko poslanik nema primjedbi nakon datog odgovora predsjedavajući Skupštine zaključuje razmatranje tog pitanja i daje riječ slijedećoj osobi ovlaštenoj da govori.

#### **Član 206.**

- (1) Iz opravdanih razloga i samo jednom, Vlada ili nadležni ministar mogu zatražiti da se davanje odgovora o određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Skupštine.

#### **Član 207.**

- (1) Pitanja na koja se traži pisani odgovor u pravilu su ona pitanja koja ne dopuštaju jednostavno usmeno objašnjenje, ali ona, kao ni odgovor na njih, ne smiju prekoračiti jedan standardni list papira A-4 formata.
- (2) Odgovori u pisanom obliku dostavljaju se predsjedavajućem Skupštine u roku od 15 dana, a izuzetno Vlada ili nadležni ministar mogu zatražiti produženje ovog roka za još 15 dana.
- (3) Kada predsjedavajući Skupštine dobije odgovor na poslaničko pitanje, on kopiju odgovora odmah dostavlja poslaniku koji ga je postavio, kao i ostalim poslanicima, a i pitanje i odgovor se javno objavljuju.
- (4) Ukoliko odgovor na poslaničko pitanje ne bude dostavljen u roku predviđenom stavom (2) ovog člana, podnositelj pitanja može tražiti od kolegija da obavezno ovo pitanje uvrsti na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.

## 1. Interpelacije

### Član 208.

- (1) Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini može podnijeti interpelaciju za pretresanje određenih pitanja u vezi sa radom, stavovima ili postupcima Vlade i njenih ministarstava na provođenju utvrđene politike i zakona.
- (2) Interpelacija se podnosi pismeno predsjedavajućem Skupštine, a moraju je potpisati svi podnosioci.

### Član 209.

- (1) Kolegij skupštine razmatra interpelaciju, pa ako ocjeni da inicijativa za interpelaciju ima osnova, prosljeđuje je ostalim poslanicima Skupštine i Vladi.
- (2) Ukoliko ocjeni da inicijativa za interpelaciju nema osnova, Kolegij je vraća predlagačima kako bi se obavila zamjena inicijative za interpelaciju u poslaničko pitanje.

### Član 210.

- (1) Vlada je dužna dosaviti pismeni izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem Skupštine u roku od 30 dana.
- (2) Predsjedavajući Skupštine upućuje Vladin izvještaj svim poslanicima Skupštine i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.
- (3) Ukoliko Vlada ne podnese izvještaj u roku od 30 dana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine po isteku ovog roka.

### Član 211.

- (1) Interpelacija se razmatra na sjednici Skupštine na taj način što jedan od podnosilaca inicijative za interpelaciju dobija riječ da obrazloži inicijativu, a potom se, u istom trajanju, riječ daje predsjedniku Vlade da obrazloži izvještaj ili, ukoliko izvještaj nije podnesen, da usmeno obrazloži odgovor na interpelaciju.
- (2) Nakon toga svaki poslanik može intervenisati u vremenu od 10 minuta, a to pravo pripada i predsjedniku Vlade.
- (3) Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija dovoljno raspravljena.
- (4)

### **Član 212.**

- (1) U roku od pet dana nakon zaključenja rasprave o interpelaciji, svaki poslanik može predložiti rezoluciju ili smjernice u vezi sa raspravljanim materijom.
- (2) Predložena rezolucija ili smjernice biće uvršteni na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

### **Glasanje o nepovjerenju**

### **Član 213.**

- (1) Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini mogu inicirati prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.
- (2) Ovaj prijedlog dostavlja se predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi, potpisan od strane svih predlagača i sa detaljnim obrazloženjem.
- (3) Odmah po prijemu, predsjedavajući Skupštine dostavlja prijedlog Vladi i svim poslanicima Skupštine.

### **Član 214.**

- (1) Prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi stavlja se na dnevni red sjednice Skupštine u roku koji Skupština utvrdi zaključkom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga Vladi.

### **Član 215.**

- (1) Prije početka sjednice o izglasavanju nepovjerenja, Vlada može podnijeti Skupštini pisani izvještaj sa mišljenjima i stavovima u vezi prijedloga.
- (2) Ovaj izvještaj mora se dostaviti Skupštini najkasnije 48 sati prije početka sjednice na kojoj će se glasati o nepovjerenju Vladi.

### **Član 216.**

- (1) Svaki od predlagača ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.
- (2) Premijer Kantona ili od njega ovlaštenu predstavnik Vlade ima pravo odgovoriti i iznijeti vladina stajališta, nakon čega se otvara rasprava.

### **Član 217.**

- (1) Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je prijedlog dovoljno raspravljen i stavlja ga na glasanje.

(2) Ako prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi ne bude usvojen, može se glasati o drugim inicijativama u vezi sa raspravljenim materijalom.

## **X – ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA**

### **Član 218.**

(1) U ostvarivanju svojih Ustavom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima građana na području Kantona.

### **Član 219.**

(1) Kad se u radu Skupštine raspravljaju pitanja koja su značajna za Kanton, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i zastupničkih klubova.

### **Član 220.**

(1) Skupština može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana.

### **Član 221.**

(1) Kada političke stranke, odnosno udruženja građana putem poslanika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, Kolegij Skupštine će tu inicijativu, odnosno prijedlog uputiti nadležnom radnom tijelu Skupštine radi zauzimanja stava ili davanja mišljenja o podnesenoj inicijativi ili prijedlogu.

(2) Kolegij skupštine će stav, odnosno mišljenje radnog tijela dostaviti podnosiocu prijedloga ili inicijative i, po potrebi, pokrenuti odgovarajuću skupštinsku proceduru.

## **X – SARADNJA SKUPŠTINE SA OPŠTINSKIM VIJEĆIMA KANTONA**

### **Član 222.**

(1) Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa opštinskim vijećima.

### **Član 223.**

(1) Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa predsjedavajući Skupštine i predsjedavajući opštinskih vijeća mogu organizovati sastanke i savjetovanja.

### **Član 224.**

(1) Skupština može na svoje sjednice pozivati predstavnike opštinskih vijeća, radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane i organizacije iz oblasti koje su u djelokrugu Skupštine, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

## **XI – MEĐUNARODNA SARADNJA SKUPŠTINE**

### **Član 225.**

(1) Skupština uspostavlja saradnju sa adekvatnim nivoima vlasti drugih država i međunarodnim organizacijama, saglasno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona.

### **Član 226.**

(1) Skupština odobrava potpisivanje međunarodnih sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne saradnje uz saglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Član 227.**

(1) Zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje sa obrazloženjem podnosi premijer Kantona i dostavlja ga predsjedavajućem Skupštine skupa sa tekstom sporazuma.

(2) Predsjedavajući Skupštine zahtjev iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine koje je obavezno u roku od 7 dana dati mišljenje.

### **Član 228.**

Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, premijer Kantona ga potpisuje pod uslovima utvrdjenim Ustavom Kantona.

## **XII – UPOTREBA JEZIKA I PISMA**

### **Član 229.**

(1) Skupština se u svom radu koristi bosanskim jezikom, hrvatskim jezikom i srpskim jezikom.

(2) Službena pisma Skupštine su latinica i ćirilica.

### **XIII – SLUŽBA SKUPŠTINE**

#### **Član 230.**

(1) Skupština ima službu Skupštine (u daljem tekstu: Služba).

(2) Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika iz djelokruga rada Skupštine.

#### **Član 231.**

(1) Organizacija i rad Službe uređuje se posebnim propisom.

### **XIV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 232.**

(1) Do formiranja Stručne službe Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde poslove i zadatke iz njene nadležnosti obavljat će Služba za zajedničke poslove kantonalnih organa.

#### **Član 233.**

(1) Do obrazovanja radnih tijela Skupštine po odredbama ovog poslanika poslove i zadatke iz nadležnosti radnih tijela obavljat će radna tijela obrazovana po odredbama ranijeg Poslovnika.

#### **Član 234.**

(1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 1/98).

#### **Član 235.**

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 01-05-420/04  
12. jula 2004. godine  
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI  
dr. Alija Begović, s.r.

